

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 19»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

«МАДОУ №19»

Протокол № 02

«15» 01 2021г.



С.Б. Белухина

2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании ст.42 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказов Министра образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014г. №1598 « Об утверждении государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», от 19 декабря 2014г. №1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015г. №514н « Об утверждении профессионального стандарта « Педагог – психолог» ( психолог в сфере образовании), распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края от 05 марта 23018г. №218.

1.2. Настоящее положение определяет организационно- методическую основу деятельности психолого – педагогической службы ( далее - ППС) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения г. Хабаровска «Детский сад комбинированного вида № 19» ( далее МА ДОУ).

1.3. В состав ППС входят Заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по ВМР, педагог – психолог, учитель – логопед, дефектолог, педагоги ДОУ.

1.4. ППС создаётся для достижения общих целей психологической службы в системе образования г. Хабаровска. Миссией ППС является создание максимально оптимальных условий для оказания эффективной и своевременной психолого – педагогической помощи всем участникам образовательного процесса.

1.5. Деятельность ППС осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами управления образования г.Хабаровска, Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.6. Организационное обеспечение деятельности ППС осуществляется руководителем ППС.

## **2.Цели, задачи и виды деятельности психолога – педагогической службы.**

2.1.Цель деятельности ППС - обеспечение реализации единого стандарта качества психолога – педагогического сопровождения участников образовательных отношений ( в том числе испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации)

### **2.2 Основные задачи ППС**

- способствовать реализации государственной политики в системе образования г. Хабаровска по обобщению и трансляции опыта образовательных организаций в области психолога – педагогического сопровождения участников образовательных отношений;

- совершенствовать развитие научно – методического и программного обеспечения деятельности педагога – психолога.

2.3. Для достижения цели и решения задач ППС осуществляют следующие виды деятельности;

- взаимодействие с органами исполнительной власти г Хабаровска в сфере образовании в интересах развития психолога – педагогического обеспечения образовательного процесса;

- участие в профессиональных мероприятиях (мастер – классах, стажировках, методических совещаниях), в том числе самостоятельное инициирование и проведение подобных мероприятий;

- участие в разработке проектов стратегических документов и программ функционирования муниципальной образовательной системы;

- апробация и внедрение на базе МАДОУ психолога – педагогических программ и инициатив, рекомендованных к распространению на территории Российской Федерации ,Хабаровского края и г.Хабаровска.

## **3.Структура ППС**

3.1. В структуру ППС входят: Заведующий МАДОУ, заместитель заведующего по ВМР, педагог – психолог, учитель - логопед, дефектологи педагоги МАДОУ.

3.2. Руководитель ППС назначается приказом заведующего МА ДОУ

3.3.Руководителем ППС – является педагог – психолог образовательного учреждения

3.3.Членами ППС , другие специалисты и педагоги МАДОУ.

## **4. Органы управления ППС**

Органами управления ППС является общее собрание членов ППС

## **5. Права и обязанности руководителя ППС**

5.1. руководитель ППС имеет право :

- создавать методический совет ППС
- формировать творческие группы для решения и поиска оптимальных путей развития вопросов содержания образования, изучения обобщения и распространения инновационного опыта;
- формировать мобильные команды для решения актуальных проблем ,возникающих в образовательной среде г.Хабаровска( конфликты в образовательных организациях и др.)
- взаимодействовать с организациями исполнительной власти г.Хабаровска в сфере образования; с администрациями образовательных организаций, работниками которых являются члены МПС, в интересах развития психолого-педагогического обеспечения образовательного процесса;
- инициировать внеочередное собрание членов ППС.

5.2. Руководитель ППС обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- планировать деятельность ППС;
- проводить мониторинг дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений членов МПС;
- исполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей в рамках своей компетенции, и представлять отчет о выполнении.

## **6. Члены ППС**

6.1. Членами ППС являются педагог-психолог дошкольного образования, Старший воспитатель и узкие специалисты, осуществляющие свою деятельность в МАДОУ№ 19

## **7. Права и обязанности членов ППС**

7.1. Член ППС имеет право:

- получать информацию о деятельности МПС и Совета руководителей;
- участвовать в заседаниях ППС;
- принимать участие в проектах и других мероприятиях, организуемых или выполняемых ППС;
- обращаться с вопросами, заявлениями и предложениями к руководителю ППС и методическому совету;
- принимать участие в разработке проектов и программ; работе территориальных методических объединений; рабочих групп по подготовке предложений по направлениям деятельности МПС; мобильных команд для решения актуальных проблем, возникающих в образовательной среде г. Хабаровска.

7.2. Член ППС обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- участвовать в планировании деятельности ППС;
- участвовать в проведении мониторингов дефицитных компетенций, запросов, заявлений и предложений по направлению своей деятельности;

- выполнять решения и поручения, принятые на Совете руководителей, в рамках своей компетенции;
- формировать системные запросы ППС, требующие решения на Совете руководителей;
- своевременно предоставлять Руководителю ППС промежуточные и итоговые отчёты о ходе и итогах выполнения решений и поручений, принятых на Совете руководителей и делегированных им руководителем МПС.